

印花稅總繳暨網路帳號（變更）申請書

一、申請項目：

☐申請總繳：本單位書立收受應貼印花稅票之_____憑證甚多，請准予依照印花稅法第8條第2項規定按期彙總繳納。

☐變更項目：本單位☐名稱、☐負責人(代表人)、☐地址變更，請准予備查。
變更前：_____

☐申請網路帳號：

1. 本人(公司)自 年 月起申請採用印花稅彙總繳納網路申報，並願遵守申請及繳稅作業要點之相關規定。

2. 登入方式：☐帳號登入。☐自然人憑證、已註冊健康保險卡、工商憑證、組織及團體憑證。

3. 申請人資料：

☐同總繳申請或異動申請單位。

☐代理申請：單位名稱：_____；負責人名稱：_____。
統一編號（身份證字號）：_____；電話：_____。
地址：_____。

4. 電子郵件信箱：_____。

5. 如係委託案件請檢附委(受)任人資料及委託書（表格詳載於背面）。

6. 選擇使用憑證者：請檢附憑證影本（委任代理者亦同）。

二、檢附總繳印模 2 份。

此 致

臺中市政府地方稅務局 分局

申請單位：

蓋章：

營利事業統一編號

或扣繳編號：

電話：

地址： 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 號 樓
市 市區 里 街 弄

負責人：

蓋章：

身分證統一編號：

電話：

地址： 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 號 樓
市 市區 里 街 弄

中華民國

年

月

日

彙總繳納印花稅憑證加蓋戳記式樣

.....四公分.....

範例：四公分.....

總繳單位名稱	
(憑證名稱) 本「.....」 印花稅總繳	
縣市別	負責總繳人

三公分

台中市私立美美英語補習班	
本學雜費收據 印花稅總繳	
臺中市	負責總繳人：王小美

三公分

注意：憑證名稱必須分別刊刻清楚，例如自行書立發出之應納印花稅之「銀錢收據」、「利息收據」，或收受外來憑證代扣印花稅之「給付股利(息)收據」、「給付利息收據」等。

印花稅彙總繳納網路申報委託書

茲因業務需要，自 年 月起委任_____（受任人）代為辦理印花稅彙總繳納網路申報相關事宜；受任人如未依規定期限辦理申報或申報不實情事，致違反稅法規定，委任人願承擔一切責任。

此致 臺中市政府地方稅務局 分局

印花稅彙總繳納網路申報納稅義務人名冊

項目 編號	公司/行號名稱 (委任人)	統一編號	蓋 章	代扣繳手續費匯入帳號 (如無免填)
	負責人姓名	總繳編號		
				_____銀行/郵局
				_____分行/支局
				(金融機構代號_____)
				帳號：_____
				戶名：_____
				_____銀行/郵局
				_____分行/支局
				(金融機構代號_____)
				帳號：_____
				戶名：_____

印花稅彙總繳納－簡易申報流程

- 一、請至地方稅網路申報作業系統網址：<https://net.tax.nat.gov.tw/>以帳號或憑證登錄。
- 二、點選【印花稅】及【彙總繳納申報】再按編輯，即進入申報畫面。
- 三、選擇【彙總繳納項目】、【憑證名稱】及【每張憑證金額均為250元以上】後，輸入【起迄號碼】、【明細】、【憑證金額】及【憑證件數】，再按【新增】；249元以下申報方式亦同，輸入完成點選【回上一頁】。

序/編	項目別	彙總名稱	件數	金額	稅率	應納稅額	
1	彙總	彙總繳納項目	總額收據(每張憑證250元以上)	40	1,000,000	0.004	4,000
2	彙總	彙總繳納項目	總額收據(每張憑證249元以下)	100	100,000	0.004	0

- 四、將申報資料勾選後，點選【確認送出】，如無聲明事項者，請點選【確定】完成申報。
- 五、點選【申報表列印】及【繳款書列印】，繳納稅款後即完成彙總申報。

序/編	申報年份	申報月份	申報日期	申報金額	申報件數	申報狀態	申報時間
1	2018	07	2018/07/26	1,000,000	40	已申報	2018/07/26