

印花稅總繳暨網路帳號（變更）申請書

一、申請項目：

申請總繳：本單位^{書立}收受應貼印花稅票之銀錢收據憑證甚多，請准予依照印花稅法第 8 條第 2 項規定按期彙總繳納。

變更項目：本單位名稱、負責人(代表人)、地址變更，請准予備查。
變更前：_____

申請網路帳號：

- 1 本人(公司)自 **107** 年 **12** 月起申請採用印花稅彙總繳納網路申報，並願遵守申請及繳稅作業要點之相關規定。
2. 登入方式：帳號登入自然人憑證、健康保險卡、工商憑證、組織及團體憑證
3. 申請人資料：
同總繳申請或異動單位。
代理申請：單位名稱：○○會計事務所；負責人名稱：○○○。
統一編號(身份證字號)：○○○○○○○○ 電話：04-○○○○○○○○。
地址：臺中市西屯區文心路二段 99 號。
4. 電子郵件信箱：○○○○○@gmail.com.
5. 如係委託案件請檢附委(受)任人資料及委託書（表格詳載於背面）。
6. 選擇使用憑證者：請檢附憑證影本（委任代理者亦同）。

二、檢附總繳印模 2 份。

此 致

臺中市政府地方稅務局 **文心**分局

申請單位：**台中市私立美美英語補習班**

營利事業統一編號

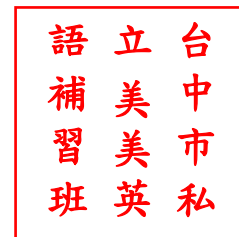
或扣繳編號：○○○○○○○○

地址：縣 鄉鎮 村 **文心路 二段 巷 99 號** 樓
臺中市 西屯市區 里 街 弄

負責人：○○○

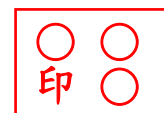
身分證統一編號：**B**○○○○○○○○

地址：縣 鄉鎮 村 **文心路 二段 巷 99 號** 樓
臺中市 西屯市區 里 街 弄



蓋章：

電話：**04-○○○○○○○○**



蓋章：

電話：**04-○○○○○○○○**

中華民國 年 月 日

彙總繳納印花稅憑證加蓋戳記式樣

.....四公分.....	範例：.....四公分.....
總繳單位名稱 (憑證名稱) 本「.....」 印花稅總繳	台中市私立美美英語補習班 本學雜費收據 印花稅總繳
縣市別 負責總繳人	臺中市 負責總繳人：○○○

注意：憑證名稱必須分別刊刻清楚，例如自行書立發出之應納印花稅之「銀錢收據」、「利息收據」，或收受外來憑證代扣印花稅之「給付股利(息)收據」、「給付利息收據」等。

印花稅彙總繳納網路申報委託書

茲因業務需要，自 107 年 12 月起委任 ○○會計事務所 (受任人) 代為辦理印花稅彙總繳納網路申報相關事宜；受任人如未依規定期限辦理申報或申報不實情事，致違反稅法規定，委任人願承擔一切責任。

此致 臺中市政府地方稅務局 文心分局

印花稅彙總繳納網路申報納稅義務人名冊

項目 編號	公司/行號名稱 (委任人)	統一編號	蓋 章	代扣繳手續費匯入帳號 (如無免填)
	負責人姓名	總繳編號		
1	台中市私立美美 英語補習班	○○○○○○○○	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 語 立 台 補 美 中 習 美 市 班 英 私 </div>	_____ 銀行/郵局 _____ 分行/支局 (金融機構代號 _____) 帳號： _____ 戶名： _____
	○○○			_____ 銀行/郵局 _____ 分行/支局 (金融機構代號 _____) 帳號： _____ 戶名： _____

印花稅彙總繳納—簡易申報流程

- 一、請至地方稅網路申報作業系統網址：<https://net.tax.nat.gov.tw/>以帳號或憑證登錄。
- 二、點選【印花稅】及【彙總繳納申報】再按編輯，即進入申報畫面。
- 三、選擇【彙總繳納項目】、【憑證名稱】及【每張憑證金額均為 250 元以上】後，輸入【起迄號碼】、【明細】、【憑證金額】及【憑證件數】，再按【新增】；249 元以下申報方式亦同，輸入完成點選【回上一頁】。



- 四、將申報資料勾選後，點選【確認送出】，如無聲明事項者，請點選【確定】完成申報。
- 五、點選【申報表列印】及【繳款書列印】，繳納稅款後即完成彙總申報。

