印花稅彙總繳納-網路申報操作說明

- 一、進入地方稅網路申報作業系統(網址:<u>https://net.tax.nat.gov.tw/</u>)
 - 1. 點選【娛樂印花申報業者】帳號/憑證/健保卡登入



 點選「帳號登錄」,亦可點選自然人/工商憑證、全民健康保險卡(點選憑證及保 險卡,請記得備妥憑證及讀卡機)
 輸入:帳號及密碼,點選:「登入」

地方稅	驗證環境		î
	娛樂印花申報業者 / 憑	5證 / 健保卡 / 帳號 / 登入	
		 ○ 自然人/工商憑證 ○ 全民健康保險卡 ● 帳號登入 	
		密碼:	
		無法登入 忘記密碼 娛樂稅帳號申請 印花稅帳號申請 補列印帳號申請書	

二、彙總網路申報

1. 點選左上角【印花稅】後,再點選【彙總繳納申報】及【編輯】

地方稅網路申報	作業				-	~						
★ 功能選單 ● 印花税 ▲總額約車額 ▲總額約車額 ▲總申額資料批次上傳 ● 個人資料管理 登入書:: j 登入書:: j 登入書:: j 登入書:: j 登入書:: j ※注入時間:10.003 版次日期:107/6/26 登出	【查詢】 申報縣市 全部 統一編號 全 選 全不遂 資/編 資/編輯	 彙總繳納申報 申報表列印 取款書已列印 否 	 申報年月 集總繳紡編號 確認送出 算 彙總繳納編號 4 	706 啟款書列印 申報縣市 臺中市	上傳聲 申報狀態 尚未申報	異動日 明事項表 統一編號	朝(起)~(这) 申報狀態 納祝妾。	全部 頁次 1 ▼ 務人名稱 了 頁次 1 ▼	字: ■■ ~ ▼ ● 毎頁顯示 應納税額 毎頁顯示	型大小:: 重 i 15 ▼ 電子激款 15 ▼	太! 中 旬 (一 望 · 月 一 望 · 月 二 二 二	目 小 ♪ 清 除 總筆數: <i>1</i> 連項表 N
	 申報步號: >點選『編申 >點選『申雜 >點選『印確論 >點選『「總 >再點選『「 申報資料請點 有錯誤,仍 1. 申報授資料請點 有錯誤,依說明, 已存檔符傳送 申報授資料已續 申報於完成:完 申報失敗:請 催報通知已寄 	1、輸入報稅資料 表列印」確認資料 送出」將資料送出 書列印」 「報表列印」」「 「報表列印」」「 「報表列印」」「 「 「 「 「 「 一 「 一 「 一 「 一 「 一 「 一 「 一	4正確 出,送出後,申報 牛章的申報表 後,始可列印觀款4 約修正並再次送出 等待資料傳送到主相 至主機等待處理結 5 5人員,詢問失敗1 並已寄出催報通	資料如有講 書及附有收 。	誤,仍可於 牛章之申報: 有收件章之!	申報期間區。 表,並提供漢 申報表、繳素	嶺前修正並∓ ≢結至財金鎌 軟書及使用電	耳次送出 煎款之功能;累 置子繳款功能。	古選「確認	送出 」後,	申報詞	資料如

2. 以下申報以【銀錢收據】為範例

- (1)項目別選擇【彙總繳納項目】
- (2)憑證名稱選擇【銀錢收據】畫面會自動帶出「每張憑證金額均為250元以上」及

「每張憑證金額均為249元以下」選項

(3)請選擇【每張憑證金額均為250元以上】後並輸入【起迄號碼】、【明細】、【憑證

金額】及【憑證件數】。(注意:有「*」號註記則為必填欄位)

(4)填寫完整資料後,再按【新增】

地方稅網路申報	作業		Hantes 1
✓ 功能選單 ■ 印花稅	✓ LRX501_彙總申報線上建檔及更正 【基本資料】	◆ 中市政府 地方税務局 附件上傳 回上一頁	
彙總繳納申報 彙總繳納查詢 彙總申報資料批次上傳	申報縣市 臺中市	秦總繳納編號 2 2 幼粉離務人名福 № 平	
個人資料管理 ¹ 個人資料管理 ¹ 登入時間:	▲小学来前 編載 人 代表人 所屬年月份 0705 ~ 0706	約70%表扬人名特 約7%表扬人地址 臺中市: 申報年月 0706	奏 舞動日期 1
	2 【編輯】	全現全称山ケ北處▼	清除 新增
	項目別 - 桌總繳納項目 ▼	憑證名稱 ● 每張憑證金額均為250元以上 ● 每張憑證金額均為249元以下	税率 4/1000 ▼
	憑證所屬月份 05~06 ▼ 憑證金額 * 1000000	起迄號碼 070501-070620 慿證件數 * 40	明細 利息收入 應納税額 4000
	全選 全不選 刪除 直/編 項目別	憑證名稱 件數 金額	頁次 ▼ 毎頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數:0 税率 應納税額
			頁次 ▼ 毎頁顕示 15 ▼ 筆・總筆數:0
	說明:	- 191 - J	

- 1. 本表應於每單月15日以前就上兩個月份開立使用之自製憑證依式逐項據實
- 本表所列各欄如不敷填寫,可加添另頁加蓋騎縫印章申報。
- 3. 本表所報應納稅款・應於同月15日以前自行填具繳款書・逕向代收稅款之金融機構或超商(新臺幣2萬元以下)繳納・證明聯應科點於申報表。
- 4. 本表「小計金額欄」所填之金額,應與開立憑證或帳載收入之總金額相符,如有不符應以書面說明不符原因;「應納稅額欄」係依憑證逐張計算,小數無條件捨去後加總金額填報。
- 應納印花稅憑證(含銀錢收據新臺幣249元以下、承攬契據及押標金新臺幣999元以下)應妥為保存,以供備查。

3. 點選【確定】



4. 再選擇【每張憑證金額均為249元以下】後並輸入【起迄號碼】、【憑證金額】及【憑證件數】,系統自動將【應納稅額】帶入0並鎖住欄位不可修改,再按【新增】鍵; 其他操作方式同每張憑證金額均為250元以上

地方稅網路申報	作業		Kat
✓ 功能選單 ● 印花稅 ▲總繳納申報	✔ LRX501_彙總申報線上建檔及更▲ 【基本資料】	正 字型大小: 太1 里1 小	●中市政府地方税務局 ■中市政府地方税務局 附件上傳 回上一頁
▲總繳納查詢 ★總申報資料批次上傳 ● 個人資料管理	 申報縣市 臺中市 營利事業統一編號 22959835 		
登入者: 1	代表人 [] 所屬年月份 0705 ~ 0706	約稅義務人地址 臺中市; 申報年月 0706	異動日期
版大日前:107/6/26 版文日期:107/6/26	【編輯】 項目別* 彙總繳納項目 ▼ 自行書立之應稅憑證	 承攬契據 ▼ 憑證名稱 * ● 每件憑證金額均為1000元以上 ● 每件憑證金額均為999元以下 	清除 新増 税率 1/1000 ▼
	憑證所驪月份 05~06 ▼ 憑證金額 * 100000	起迄號碼 070501-070615 憑證件數* 30 	明細 應納稅額 0
	全選金不遇刪除 查/編<項目別	漫證名稱 件數	 頁次 1 ▼ 每頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數:1 金額 税率 應納税額
	□ 編輯 彙總繳納項目	銀錢收據(每張憑證250元以上) 40	1,000,000 0.004 4,000 頁次 1 ▼ 每頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數: 1

說明:

1. 本表應於每單月15日以前就上兩個月份開立使用之自製憑證依式逐項據實填報。

2. 本表所列各欄如不敷填寫,可加添另頁加蓋騎縫印章申報。

3. 本表所報應納稅款,應於同月15日以前自行填具繳款書,逕向代收稅款之金融機構或超商(新臺幣2萬元以下繳納,證明聯應報點於申報表。

4. 本表「小計金額欄」所填之金額,應與開立憑證或帳載收入之總金額相符,如有不符應以書面說明不符原因;「應納稅額欄」係依憑證逐張計算,小數無條件捨去後加總金額填報。

5. 應納印花稅憑證(含銀錢收據新臺幣249元以下、承攬契據及押標金新臺幣999元以下)應妥為保存,以供備查。

5. 點選【確定】

🥑 🔘



6. 每張憑證金額為 250 元以下及 250 元以上均已完成填報,則點選【回上一頁】

税 地方税網路申報作業 ×	https://202.173.38.139/ ×			_ □ <mark>_ </mark> X
← → C ▲ 不安全 http	s://202.173.38.139/PEFLRX/Lrx201d01!dol	_ogin		☆ :
應用程式 臺中市政府地方	税務 💽 台灣採購公報網-招参 🗋 全國法規劃	資料庫入口 🎦 財政部 - 函釋 🗋 政府	電子採購網	» 📙 其他書籤
地方稅網路申報 驗證 環 」	作業	-eC)		
◀ 功能選單	【RX501_彙總申報線上建檔及則	夏正 字型大小:太日	±126 📩	中市政府 世市政府 世方稅務局
□ 印花稅	▲【基本資料】		F	附件上傳 回上一頁
集總總約中報 彙總繼納查詢	申報縣市臺中市	彙總繳納編號 4 2		
彙總申報資料批次上傳	營利事業統一編號 5	納稅義務人名稱	Ĵ	
!!! 個人資料管理	代表人	納稅義務人地址 臺中市		
登入者: 5	所屬年月份 0705 ~ 0706	申報年月 0706	異動日期 1	3
版灾:1.0.103 版灾日期:107/6/26	【編輯】			清除 新增
登出	項目別* 彙總繳納項目 ▼ 自行書立之應稅憑證	憑證名稱 * ▼	稅率 ▼	
	憑證所屬月份 05~06 ▼	起迄號碼	明細	
	憑證金額 *	憑證件數 *	應納稅額	
	頁次 1 ▼ 每頁顯示	15 • 筆,總筆數:2		
	查/編 項目別	憑證名稱	件數 金額	稅率 應納稅額
	□ 編輯 桑總繳納項目	銀錢收據(每張憑證250元以上)	40 1,000,000	0.004 4,000
	□ 編輯 彙總繳納項目	承攬契據(每件憑證999元以下)	30 100,000	0.001 0
			頁次 1 ▼ 每頁顯示	15 • 筆,總筆數:2
	說明:			
	1. 本表應於每單月15日以前就上兩個月份開立	使用之白製憑證依式逐項搋實填報。		
	2. 本表所列各欄如不數填寫,可加添另頁加書	騎維印章申報。		-
🕑 🔘 📋 🗕	0	COLUMN TWO IS NOT	易英 💽 🤅 🔺 🕨	

7. 將申報資料勾選後,點選【確認送出】

地方稅網路申報	作業	R	E		Uto 💐				
 印花税	LRX501_彙總缴纳申 ■ 【查詢】 申報縣市 全部 ▼ 統一編號 全 選 全不選 申報表列』 ■ 直/編 註錄與西 繳款書已3 ♥ 編輯 否 否	 中報年月 0706 乗總繳納編號 印 確認送出 繳款書列 印 桑總繳納編號 申報賬市 4 2 臺中市 	字型大小 早載 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	字型大小: 太1 中1小 空間 空間 空間 空間 空間 湾 異動日期(起)~(迄) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 日 <td< th=""></td<>					
	 申報步號: ->點選「編輯」輸入報稅產 ->點選「申報表列印」確認 ->點選「庫報送到印」 ->點選「庫報送出」將資料 ->點選「車報表列印」 ->再點選「申報表列印」 ->再點選「申報表列印」 2. 申報資料調點選「確認送出」 有諸誤,仍可於申報期間區面 3. 申報狀態證明: E存檔符傳送:已建檔完成 申報完成:完成申報。 申報先敗:請洽各分處所屬」 催報通知已寄出:未申報案例 	料 資料正確 送出,送出後,申報資料如有 医件章的申報表 ,後,始可列印繳款書及附有 勤前修正並再次送出。 ,等待資料傳送到主機。 美至主機等待處理結果,可列 服務人員,詢問失敗原因。 牛,並已寄出催報通知。	錯誤,仍可於申報期間點 收件章之申報表,並提供 印有收件章之申報表、魏	員火 1 ▼ 講前修正並再次送出 連結至財金繳款之功能; 點 款書及使用電子繳款功能。	西貝顯不 13 ▼ 単,總重數:4 始選「確認送出」後,申報資料如				

8. 如無聲明事項者,請點選【取消】繼續送出申報

地方税網路申報 驗證 環	 作業 202.173.38.139 顯示 1:案件編號(4708010002)如須上傳聲明事項表,請按[確定]或[ok] 2:無須上傳聲明事項表,請按[取消]或[cancel] 繼續送出申報
口 印花稅 ● 印花稅 ● 建築物中報 ● 建築物合置	LR2
★總申報資料批次上傳 ● 個人資料管理 登入書:! 万 登入時間:1 6 版次:1.0.103 版次日期:107/6/26 登出	統一編號 與總繳納編號 申報狀態 全部 ▼ 全選 全不選 申報表列印 確認送出 繳款書列印 上傳聲明事項表 頁次 1 ▼ 每頁顯示 15 筆 總筆數:1 查/編 直/編 直 百 4 2 臺中市 已存檔待傳送 2 5 3 5 4,000 N
	頁次 1 ▼ 每頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數:2 1. 申報步號: ->點選「編輯」輸入報稅資料
	 →和弦(7)10) mm.6員件工業 →點選「確認送出」將資料送出,送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出 →點選「難說去列印」 →再點選「申報表列印」 →再點選「申報表列印」 4枚件章的申報表 2. 申報資料請點選「確認送出」後,始可列印繳款書及附有收件章之申報表,並提供連結至財金繳款之功能;點選「確認送出」後,申報資料 加有結果,仍可於申報期間電流前修正並直式送出。
	3. 甲報氏派統領第 日存福待傳送:已建福完成,等待資料傳送到主機。 申報資料已傳送:宣料已傳送至主機等待處理結果,可列印有收件章之申報表、繳款書及使用電子繳款功能。 申報資料已傳送:完成申報。

 出現提醒字句「確認送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再 次送出」,請點選【確定】。

地方稅網路申報	作業 202.173.38.139 顯示 確認送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再交送出 確定 取消	党 務局
印花稅 彙總織納申報	【查詢】	清除
彙總織納查詢	申報縣市 全部 ▼ 申報年月 0706 異動日期(起)~(迄) □□ ~ □□	
彙總申報資料批次上傳	统一编號 鼻線激频编號 甲報狀態 全部 ▼	
• 個人資料管理		(m. 60 m) 1
登入者::「「」」 登入時間::5 版次:10.103 版次日期:107/6/26	全選 全不選 申報表列印 確認送出 繳款書列印 上傳聲明事項表 頁次 1 ▼ 申貝顯示 15 ▼ 里 查/編 註銷與否 激款書已列印 彙總繳納編號 申報账志 申報狀態 統一編號 納稅差務人名稿 應納稅額 電子繳款 聲明 ④ 編輯 否 否 4	總筆數:2]]事項表 N
	頁次 1 ▼ 每頁顯示 15 ▼ 筆・:	總筆數:1
	 申報步號: >點選「編輯」輸入報稅資料 >點選「申報表列印」確認資料正確 >點選「申報表列印」確認資料正確 >點選「確認送出」將資料送出,送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出 >點選「離認送出」將資料透出,送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出 >再點選「申報表列印」 >再點選「申報表列印」有收件章的申報表 2. 申報資料請點選「確認送出」後,始可列印繳款書及附有收件章之申報表,並提供連結至財金繳款之功能;點選「確認送出」後,申 如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出。 3. 申報狀態說明: 已存檔符傳送:已建檔完成,等待資料傳送到主機。 申報資料已傳送:資料已傳送至主機等待處理結果,可列印有收件章之申報表、繳款書及使用電子繳款功能。 申報完成:完成申報。 	報道科

10.申報成功,點選【確定】



202.173.38.139 顯示 申報成功!



三、列印申報表及繳款書

1. 將申報資料勾選後,點選【申報表列印】

地方稅網路申報	作業 境			Wes W
✓ 功能選單 □ 印花稅	2 LRX501_彙總繳納申報		字型大小:太1 生1 小	●中市政府地方税務局
▲總維納申報 量總維納查詢 彙總申報資料批次上導 ★ 個人資料勞機		申報年月 0706 彙總繳納編號	異動日期(起)~(迄) 申報狀態 全部	
登入書:I. 登入時間:1	全選 全不選 申報表列印 直/編 註銘段百 数款書已列印 ④ 編輯 否 否	確認送出 繳款書列印 上傳聲 總繳納編號 申報賬市 申報狀態	明事項表 頁次 1 統一編號 納税養務人名稱 É 2 3 1,	 ◆ 每頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數:2 應納稅額 進子繳款 登明事項表 4,000 電子繳款 N
	1. 申報步驟:		頁次 1	▼ 每頁顯示 15 ▼ 筆,總筆數:2
	>點選「編輯」輸入報稅資料 >點選「申報表列印」確認資料 >點選「確認送出」將資料送出 >點選「繳款書列印」 >再點選「即報表列印」有收件	正確 ,送出後,申報資料如有錯誤,仍可於 章的申報表	中報期間屆滿前修正並再次送出	
	 申報資料請點選「確認送出」後 有錯誤,仍可於申報期間屆満前 3.申報狀態說明: 已存檔待傳送:已建檔完成,等行 	, 始可列印繳款書及附有收件章之申報 修正並再交送出。 待資料傳送到主機。	表,並提供連結至財金繳款之功能;	點選「確認送出」後,申報資料如
	申報資料已傳送:資料已傳送至: 申報完成:完成申報。 申報失敗:請洽各分處所屬服務, 催報通知已寄出:未申報案件,	主機等待處理結果,可列印有收件章之 人員,詢問失敗原因。 並已寄出催報通知。	申報表、繳款書及使用電子繳款功崩	- •

1												1			
納稅義務	人	4					Ŧ								_
營利事業	統一編號	1	1				-		-			所屬年月	份:107年05	;月至06月	1
彙總繳納	編號			200											
項目	透燈名稱 透燈名稱明如	透:	昰所加	6月份	<u> </u>	起訖	號碼		透證	張(1	牛)數	小計金額	税率	應納稅	.額
代扣繳項		L						1							
(收受外来		I –			-										
遵證代扣 取印花稅		L						L							
之憑證)	+	$L_{}$			_L							-			
					1										
1.45					_										
小虾	Ar 16-16-18 / Ar 16-18				_			\rightarrow			0	0	4/1000		0
項目	承規収備(守放応 提250元以上) (利用())	05-	06		07	0501-	0706	20			-40	1,000,000	4/1000		4,000
140-00-00	和心收入 蘇發收線(毒張憑	<u> </u>			-										
(目行音立 之應祝憑 證)	證249元以下)	L			_L			L				-	4/1000		
	未攪契據及押標金 (每件透理1,000元												1/1000		
	-AE)	L			_L			⊥				-	1/1000		
	未攪契據及押標金 (毎件憑證999元以)	05-	06		07	0501-	-0706	15			30				
	下)	L			_L			_				100,000	1/1000		0
	買賣動產與線	L			_L								12 ž.		
小計		I –			-						2.0	100.000	1/1000		0
,					+			-			40	1,000,000	4/1000	4	1.000
					+			-+			0		12元		0
合計					+						70	1,100,000		4	4,000
纳税義務人	(申報単位): 🛊					ŕ									
代表人:												量中市政	府地方税務局	東山分局	
地址:	臺中市					Ę.							107年冊月 〓日		
代理申報人													印花税囊總繳納 網路申報收件章		
聯絡電話:		中才	银日并	朔 :	107	年書	月■	8				利却	日期:107年〓月	□ = E	
 23、 本本表 本表表, 本本表, 本本, 本表, 本本, 和, 11,2,2, 21,4,2,4,2,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4	会集月15日以前京 各機納代下教集愚公理、 (元以金額項)の一般、 (元以金額項)の一般、 (元以金額項)の一般、 (元以金額項)の一般、 (元以金額項)の一般、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二、 (二	上可月明金編載 係犯賀之祝要而加5月期項個新 規辑上處損事	個添日點, 作 C成經罰稽項 月另以聽應依4 納要清。縱陳	合同前於與愚印 脫牛川三幾毛 一百百百分開發元 者該相稅短,	使騎其也遷行下 給當當者漏請 用縫具或 證計, 獲, 之於核另	とり致 荒草氏 得大去りと為 製中書 載 架 福成形成損「	遇粮,收入讓 紀與式調者聲徑。送 入無員 益災,前,引,引,	农 附 之條押 ,易民停不事 武 代 總体標 建外有黄山素	E K なおな 背相視重限」 輝 款 相片量 完當上要。並	實之 将夏幣 去之請事 檢 第 金 ,約99 之請事 檢	報 融 如金元 法资權應 相 如金元 法效,服 關 羅 羅 王 田 原呈或	或超 筒 (新			

臺中市政府地方税務局 東山分局 使用自製憑證印花稅總繳申報表

地方稅網路申報	作	業	2	1	.			-	-	f) with			STATE OF
驗證環」	立見				CALLER OF STREET								
◀ 功能選單	E		X501_彙	總繳納申幸	艮			字型大小	、: 太 生 小			中市政府 地	方稅務局
印花稅		【查讀	间】									查詢] 清除
果能總納查詢 彙總總納查詢	ŧ	報縣市	全部・		申報年月	0706		異動	日期(起)~(迄)		~		
彙總申報資料批次上傳	統	一編號			彙總繳納編號	ŧ.			申報狀態	全部	•		
😬 個人資料管理	全	選	全不選	申報表列印	確認送出	繳款書	列印 上傳聲	明事項表		頁次 1	每頁顯示	15 🔻	ê,總筆數:1
登入者: 15 登入時間: 15 版次: 1.0.103		查/編	註銷與否	繳款書已列印	粂總繳納 緟號	申報縣市	申報狀態	統一編號	納稅義務	人名稱	應納稅額	電子繳款	聲明事項表
版次日期:107/6/26		編輯	否	否	4. 2	臺中市	申報資料已傳送	É 2	5 \$,	ī	4,000	電子繳款	N
ж ш										頁次 1	每頁顯示	15 🔹	ê,總筆數: <i>1</i>

1. 申報步驟:

- -->點選「編輯」輸入報稅資料
- -->點選「申報表列印」確認資料正確
- -->點選「確認送出」將資料送出,送出後,申報資料如有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出
- -->點選「繳款書列印」
- -->再點選「申報表列印」有收件章的申報表
- 2. 申報資料講點選「確認送出」後,始可列印繳款書及附有收件章之申報表,並提供連結至財金繳款之功能;點選「確認送出」後,申報資料如 有錯誤,仍可於申報期間屆滿前修正並再次送出。
- 3. **申報狀態說明:**
 - 已存檔待傳送:已建檔完成,等待資料傳送到主機。
 - 申報資料已傳送:資料已傳送至主機等待處理結果,可列印有收件章之申報表、繳款書及使用電子繳款功能。
 - 申報完成:完成申報。
 - 申報失敗:請洽各分處所屬服務人員,詢問失敗原因。
 - 催報通知已寄出:未申報案件,並已寄出催報通知。

3. 稅額在2萬元以下者,可持繳款書至來來OK、全家、統一及萊爾富等4家便利超商 繳納,若稅額在2萬元以上者,請至金融機構代收稅款處繳納稅款

		1		臺中市	政府地:	方稅務/	3		網路中報列E 收據聯:	p 第1頁 共1頁 ;	
地ス	7稅		EP	花税	激款書	皆(自行	繳納)		本聯經收款蓋章	:後,交納稅義務 1.憑證。	
內稅義; 也 管理代;	勝人: 址:引 能:E	▶中市:: 107405日	行 (100000011) 注 (100022			統一員員	- 編號:[] 「人、代表人或管理人:[]		éan .		
0,013 4913	01 (177 /30)	本程	- 0071)		 会	31- 11-	1012-017-017-017-017-017-017-017-017-017-017	9 川 殿 便利商	店蓋章或		
項目		\$4.000				\$4.000	收款	公庫及	.經收人員蓋草		
公庫	逾期	天加徵滯納金			總	54,000 카					
計算											
ペーニ 三 四 、 微 違 處 經 之 缴 一 二	款繳 1 開罰納約 前納倍 並 錢方請 約 後 2 後 2 約 8 2 約 3 約 5 約 5 約 2 2 3 約 5 約 5 約 5 約 5 約 5 約 5 約 5 約 5 約 5 約	核對各項填報資料, 限(如遇例假日則順) E 5 倍之罰緩。如對 用之應稅憑證,其應 : 代收稅款金融機構題 2 萬元以下案件, 日內繳納者,仍屬。	資料如有不符,訂 毛) 難納者, 每違 加微滯納金不服, 納稅額應詳實填射 納(部局不代收) 了至統一、全家、 會期繳納案件,但	青修正後重新3 2 日按滞納之2 2 周於滞納期消 2 風於滞納期消 3 、如有虚偽2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	印線款書, 現額加微滞納 6 (30 日) 之 5 短漏情事, (0K) 等便利 。	不得直接於維 会 19%,途 2翌日起 30 除這補外,並	2.款書上修正,以避免資料 30 日仍未繳納者,依法利 日內,申請復查。 按印花稅法第 23 條第 2 款納,繳納載止日開放至8	內容與 多送強 項規 故納期	操碼不符,致生 制執行外,並按消 定處以短漏稅額 限屆满後 2 日前	爭議。 予約之稅額 1 倍至 5 倍 ,繳納期間屆滿	
									407 88 MM :		
地方稅 臺中市政 印 花 稅 缴						方税務 「(自行)	品 激納)		本聯經收款蓋章 務人達同申報表 申報;但網路申 稅義務人留存。	後,交由納稅義 向所屬稽微機關 報案件本聯由納	
9税義3 3	勝人: (址:)	b 中市				統一	编號:25				
理代	沈 :E ()所属	年月份:107年05月	- 06月)			負 責 徴 約	人、代表人或管理人: <tr 9期限:限107年07月15日前	(繳納			
		本 稅			승	\$}	收款	便利福公庫	寄店蓋章或 逐經收人員蓋章		
項目		\$4,000				\$4,	000				
公庫 計算	逾期	天加微滯納金			總	計	_				
				I					網路申報列日		
地方	稅		Ep	臺中市: 花稅翁	政府地フ 皮 款 書	方税務 5(自行約	5 敷納)		收款機構留存聯		
		(4) (6) (6) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	与匪				代收明	\$10 7			
					納税	義務人	à mana di it		逾期 天 加徵滯納金		
					稅	目	1 9L	庫			
C					所屬	年月份	107年05月 - 06月	算			
	n de ster textes re		a da a se cales a deve conse de ser dúnico a da se		應糾	9 税 額	\$4,000		總計		
					缴纳期	1限:限1	07年07月15日前繳納				
							便利商店蓋 此款公庫及經的	章或人員	苦意		
							THE R PERSON AND A				
-		Э									
					1						